

مقدمه

با توجه به رسالت دانشگاه در راستای ارتقاء سطح علمی و ثبت و انتشار یافته های علمی جدید محققان ، این آیین نامه به منظور تعیین خط مشی، نحوه پذیرش، چاپ و نشر کتاب ، انعقاد قرارداد، تعیین حقوق پدیدآورنده (گان) اثر، قیمت گذاری، فروش و اهداء کتاب تنظیم می گردد:

ماده ۱- هدف انتشارات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان:

هدف از انتشارات دانشگاه عبارت است از:

- تالیف و ترجمه و نشر کتب درسی و کمک درسی برای رشته های مختلف آموزشی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان
- چاپ و نشر کتب جدید و معتبر
- نشر کتب جدید به عنوان مرجع درسی و منبع آزمون
- تالیف یک کتاب یا فصلی از یک کتاب با ناشران بین الملل (Elsevier ,Willy ,Springer, Science Direct)
- تصحیح و نقد متون علمی و نظایر آن
- تحقیق و نقد متون علمی و نظایر آن

۲- تعاریف:

ماده ۲- تعریف بعضی از اصطلاحاتی که در این آیین نامه آمده به شرح زیر است:

- اثر: منظور از اثر هرگونه تالیفات، تصنیف، ترجمه، گردآوری، تنظیم، تحشیه، تصحیح متون و همچنین هرگونه پژوهشی است که قابل چاپ و نشر باشد.
- پدیدآورنده (گان): منظور از پدیدآور شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی است که اثر را به یکی از صور مذکور در بند (الف) به انتشارات دانشگاه ارائه کند.
- انتشارات دانشگاه: انتشارات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان در این آیین نامه "انتشارات دانشگاه" نامیده می شود.
- کتب درسی و کمک درسی: کتاب درسی کتابی است که بر اساس محتوای درسنامه منطبق بر سرفصل های مصوب وزارت بهداشت در رشته های مختلف دانشگاه نگارش می شود. اخذ مجوز از وزارت بهداشت برای نگارش این کتابها ضروریست. کتب کمک درسی کتبی است که استاد یا دانشجو را در رشته های مختلف تحصیلی یاری می دهد.

- **شورا:** شورای انتشارات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان در این آیین نامه "شورا" نامیده می‌شود.

- **قرارداد:** سندی است که برای چاپ اثر بین انتشارات دانشگاه و پدیدآورنده (گان) تنظیم و مبادله می‌شود و اصول کلی آن به تصویب شورای انتشارات خواهد رسید.

- **تالیف:** اثری که در آن پدیدآورنده (گان) یافته‌ها و نظرات اشخاص صاحب نظر را پردازش و با نظرات خود هماهنگ کرده و مجموعه‌ای تخصصی و کامل در قالب یک موضوع جمع‌آوری می‌کنند؛ درج عنوان تالیف برای هر کتاب باید در شورا مورد بررسی و تصویب قرار گیرد که بر اساس موارد زیر ارزیابی می‌شود:

۱۵ درصد از محتوا و منابع کتاب باید مربوط به پدیدآورنده (گان) باشد؛ بر اساس فرم امتیاز دهی کتاب (پیوست شماره ۲ شیوه نامه اجرایی آئین نامه ارتقا اعضای هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی کشور) متوسط امتیاز را کسب کرده باشد، در پایان هر فصل منابع مربوط به آن فصل ذکر شود.

- **گردآوری:** گردآوری مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه بدون ابتکار یا دخالت نظرات پدیدآورنده (گان).

۳- شورای انتشارات:

ماده ۳- اداره امور چاپ و نشر از هر حیث به عهده انتشارات دانشگاه و تأیید کتاب‌هایی که در سلسله انتشارات چاپ می‌شود با شورای انتشارات است.

ماده ۴- شورای انتشارات از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان
- مدیر مسئول انتشارات
- دبیر انتشارات
- مدیر اطلاع رسانی پزشکی
- مدیر توسعه پژوهش
- حداکثر ۱۵ نفر عضو از میان اعضای هیات علمی دانشکده‌ها و بیمارستان‌ها به پیشنهاد معاون تحقیقات و فناوری و ابلاغ ریاست دانشگاه
- ۲ نفر عضو مدعو از اساتید دانشکده‌های زبانهای خارجی و ادبیات و علوم انسانی دانشگاه جهت نظارت بر ترجمه و تألیف و نشر کتب با معرفی ریاست دانشگاه و ابلاغ ریاست دانشگاه علوم پزشکی، نظر این افراد مشورتی بوده و حق رأی نخواهد داشت.

ماده ۵- برای تسریع و تسهیل در امر تنظیم برنامه سالانه انتشارات و رسیدگی به کتاب ها از طرف شورای انتشارات کمیته‌های تخصصی زیر تشکیل می شود:

کمیته علوم پایه پزشکی

کمیته علوم بالینی

تبصره ۱) رئیس دانشگاه می تواند در مواردی که کتب خاص برای چاپ ارائه داده می شود افراد دیگری را نیز برای بررسی و اظهار نظر دعوت کند (نظر این افراد مشورتی بوده و در شورای انتشارات دارای حق رأی نخواهند بود).

تبصره ۲) شورای انتشارات همواره می تواند برای احراز ارزش و اعتبار آثاری که برای چاپ به انتشارات دانشگاه ارائه می گردد علاوه بر نظر کمیته‌های تخصصی از نظر سایر متخصصان دانشگاهی و غیر دانشگاهی استفاده نماید و عندالزوم راساً افراد صاحب نظر را برای بررسی کتاب انتخاب نماید و نیز می تواند خود مستقیماً دستور چاپ کتابی را صادر نماید.

ماده ۶- اعضای شورای عالی انتشارات و کمیته‌های تخصصی آن و نیز افراد دیگری که برای بررسی کتابها دعوت می شوند باید واجد شرایط زیر باشند:

۱) پایبند بودن به موازین اخلاقی و تعهد به جمهوری اسلامی ایران

۲) دارا بودن وجهه علمی و تالیفات یا مقالات ارزنده چاپ شده

۳) حداقل مرتبه علمی دانشگاهی، دانشیار و در صورت ضرورت استادیار با سه سال سابقه کار و سوابق ممتد در امر تحقیق و تالیف، حائزین شرایط عضویت در شورای انتشارات از طرف رؤسای دانشکده‌ها پیشنهاد و با ابلاغ ریاست دانشگاه به این سمت منصوب می شوند. اعضای کمیته تخصصی با نظر شورای انتشارات و با حکم ریاست دانشگاه تعیین می شوند.

تبصره ۱) خدمت اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی در شورا و کمیته‌های تخصصی آن و همچنین خدمت رییس انتشارات دانشگاه در شورا افتخاری است.

ماده ۷- دوره عضویت در شورا و کمیته ای تخصصی آن دو سال بوده و انتخاب مجدد اعضای دوره قبل بلامانع است.

ماده ۸- ریاست شورا با معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و انتخاب دبیر شورا با رییس انتشارات دانشگاه می باشد.

ماده ۹- جلسات شورا حداقل ماهی یکبار تشکیل می شود و تصمیمات شورا با اکثریت مطلق آراء (نصف بعلاوه یک) قابل اجرا است.

تبصره) هر یک از اعضای شورا که بیش از سه مرتبه متوالی یا پنج مرتبه متناوب بدون عذر موجه در جلسات شورا غیبت کنند خود بخود مستعفی شناخته می شود و مراتب توسط دبیر شورا به ریاست دانشگاه اطلاع داده خواهد شد تا به ترتیب مذکور در موارد چهارم و پنجم نسبت به تعیین جانشین او اقدام نمایند. تشخیص موجه بودن غیبت با شورا است.

ماده ۱۰- وظایف و اختیارات شورای انتشارات عبارتست از:

۱) تصویب کتاب‌هایی که در سلسله انتشارات دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان به چاپ خواهد رسید.

۲) تدوین برنامه انتشاراتی سالانه انتشارات دانشگاه بر اساس ماده اول به ترتیب زیر:

- در مورد کتابهای درسی چاپ شده و مورد استفاده در تدریس، انتشارات در اسفند ماه هر سال طی بخشنامه‌ای از کلیه دانشکده‌ها و موسسات دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان یک نسخه چاپ شده و تصحیح شده این قبیل کتابها جمع آوری و در اختیار شورا قرار خواهد داد؛ شورا پس از رسیدگی دقیق در صورتیکه تجدید چاپ آنها را با توجه به برنامه‌های آموزشی مصوب شورای عالی انقلاط فرهنگی تصویب نماید در برنامه انتشاراتی سال بعد انتشارات دانشگاه قرار خواهد داد.

- دانشکده و موسسات دانشگاه می توانند کتب درسی اعضای هیئت علمی خود را برای چاپ به انتشارات دانشگاه معرفی نمایند.
- در کتاب‌های درسی، شورای انتشارات به کمیته‌های تخصصی خود ماموریت می دهد که در ظرف مدت معین با مشورت دقیق با اعضای هیات علمی و گروه‌های آموزشی و نیز با مشورت با متخصصان امر، فهرستی از کتاب‌های درسی مورد نیاز رشته‌های مختلف هر دانشکده را بر اساس برنامه‌های آموزشی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی تهیه و گزارش امر را کتباً به شورا تسلیم نمایند. در این گزارش مشخصات کامل کتابها (درمورد ترجمه از متون خارجی و یا طرح تفصیلی متن در مورد تالیفات) و همچنین تعداد تقریبی دانشجویانی که از این کتاب در مدت سه سال استفاده خواهند کرد ذکر می گردد. شورا پس از رسیدگی به این گزارشها برنامه کلی انتشار کتاب‌های درسی و کمک درسی را تنظیم و برای اجرا در اختیار رییس انتشارات دانشگاه قرار می دهد.

- در مورد کتاب‌های تحقیقی، هرگاه چنین آثاری بوسیله مولفان دانشگاهی برای نشر به انتشارات دانشگاه ارائه شود، شورا با توجه به گزارش متخصصان این آثار را مورد بررسی قرار داده و در صورتی که آنها را برای چاپ در انتشارات دانشگاه مناسب بدانند در برنامه انتشارات دانشگاه منظور خواهد کرد.

۳) شورا می تواند علاوه بر کتاب‌هایی که از طرف پدیدآورندگان برای چاپ ارائه می‌شود خود نیز هر سال تعدادی از آثار فارسی و خارجی سودمند و معتبر را برای ترجمه پیشنهاد کند و نیز می تواند عنداللزوم تألیف و یا ترجمه کتابها و نشریات مرجع و راهنما را به متخصصان امر محول نماید. حق الزحمه تألیف و ترجمه آثار فوق بر اساس صلاحدید و اختیارات انتشارات دانشگاه پرداخت خواهد گردید.

۴) تجدید نظر و پیشنهاد هر گونه اصلاح در آئین نامه

۵) اتخاذ تصمیم در مورد چاپ، تجدید چاپ، ویرایش، شمارگان، نحوه چاپ، قیمت گذاری و تخفیف بهای آثار منتشر شده، اهدا و فروش آثار و تعیین سهم دانشگاه در تامین هزینه‌های چاپ و انتشار اثر

۶) تعیین داوران و نظارت بر اعمال نظر داوران جهت تصویب نهایی اثر

۷) انتخاب و معرفی آثار برجسته برای شرکت در جشنواره‌های داخل و خارج کشور

۸) بررسی آثار جهت امتیاز بندی

ماده ۱۱- شرایط عمومی پذیرش اثر برای چاپ و نشر:

۱- انتشارات دانشگاه هر نوع اثر علمی و پژوهشی را در زمینه ی علوم پزشکی از طرف اعضای هیات علمی، کارشناسان و دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان با رعایت مفاد این آئین نامه برای چاپ و نشر می پذیرد و آثار پدیدآورنده(گان) غیردانشگاهی(عدم وابستگی سازمانی پدیدآورنده به دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان) مورد پذیرش انتشارات دانشگاه نخواهد بود.

۲- آثار غیر مرتبط با موضوعات علوم پزشکی در حوزه بررسی و پذیرش انتشارات دانشگاه قرار نمی گیرد.

۳- تعداد صفحات کتاب حداقل ۱۰۰ صفحه است و آثار با تعداد صفحات کمتر برای پذیرش اولیه باید در شورا بررسی شوند.

۴- آثاری به شکل بروشور و فلش کارت مورد پذیرش انتشارات قرار نمی گیرد.

۵- کتابی که نتیجه پایان نامه است و پدیدآورنده گان آن وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان دارند ولی محل تحصیل و ارائه پایان نامه در دانشگاه دیگرست، مشروط به ارائه مجوز از دانشگاه محل تحصیل، در انتشارات دانشگاه قابل بررسی و اعلام نظر است.

۶- پدیدآورنده(گان) باید یک نسخه از فایل نهایی اثر خود را با رعایت ضوابط انتشارات دانشگاه به انضمام فرم های "واگذاری اثر" و "تعهد مولف یا مترجم" به منظور بررسی و طرح در شورای انتشارات به اداره انتشارات تحویل نماید. بدیهی است پدیدآور تا زمان اعلام نتیجه از طرف شورای انتشارات مجاز به ارائه اثر به سایر ناشرین برای چاپ نمی باشد.

۷- مسئولیت محتوای اثر از لحاظ صحت و اصالت و سایر جنبه های حقوقی کلا بر عهده پدیدآورنده(گان) می باشد.

۸- در مورد آثار پیشنهادی برای ترجمه، از تاریخ آخرین ویرایش متن کتاب اصلی نباید بیش از یک سال گذشته باشد.

تبصره): در شرایط استثنایی چنانچه توجیهی برای لزوم ترجمه منابع علمی قدیمی تر، از سوی پیشنهاد دهنده ارائه

شود، موضوع و دلایل توجیهی چاپ در شورای انتشارات قابل بررسی است.

۹- در آثار ترجمه شده، کسب مجوز از صاحب امتیاز اصلی (مولف یا ناشر) توسط مترجم و تحویل آن به انتشارات الزامی است؛ انتشارات هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص را به عهده نخواهد گرفت.

۱۰- در مورد آثار تالیف و گردآوری شده، منابع باید بروز بوده و به شیوه ونکوور نگاشته شده باشد. (۸۰ درصد منابع مربوط به ۳ تا ۵ سال گذشته باشد)

۱۱- در صورت تاخیر و عدم همکاری پدیدآورنده(گان) در فرآیند واگذاری اثر، اصلاحات، طراحی، تولید و چاپ کتاب؛ موضوع مورد بررسی قرار گرفته و کتاب از سوی شورای انتشارات از فرآیند چاپ خارج می شود. جبران هر گونه ضرر و زیان احتمالی به عهده نویسنده یا پدیدآورنده(گان) می باشد.

۱۲- چنانچه پدیدآورنده(گان) پس از تصویب به هر دلیلی از روند چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه منصرف شوند، باید انصراف خود را به صورت مکتوب به اداره انتشارات دانشگاه تحویل داده و متعهد به جبران ضرر و زیان ناشی از آن می

باشند. تشخیص میزان ضرر و زیان احتمالی و نحوه جبران آن به عهده انتشارات دانشگاه بوده و پدیدآورنده(گان) ملزم و متعهد به تمکین نظر انتشارات می باشند.

۱۳- کتاب چاپ شده باید کاملاً منطبق با نسخه نهایی مصوب در شورای انتشارات دانشگاه باشد. هرگونه افزودن مطلب به محتوا و یا حذف و اضافه کردن اسامی نویسندگان و آرم یا لوگو باید در شورای انتشارات دانشگاه مطرح و مورد موافقت قرار گیرد.

۱۴- هر گونه تصمیم گیری از سوی انتشارات فقط مربوط به یک نوبت چاپ بوده و پدیدآورنده(گان) برای ویرایش یا چاپ های بعدی باید با کسب اجازه و دریافت مجوز از انتشارات اقدام نمایند. انتشارات برای ویرایش یا چاپ دوم اثر حق تصمیم گیری و تصویب شرایط جدید دارد.

۱۵- چاپ اثر بر اساس الگوی تایید شده انتشارات دانشگاه می باشد و پدیدآورنده(گان) ملزم به تابعیت کامل از این الگو اعم از طراحی جلد رو، جلد پشت، عطف کتاب، شناسنامه و صفحه آرایه کامل کتاب میباشد. انتشارات دانشگاه مجاز است هر نوع اصلاح انشایی، عبارتی و املائی را که لازم بداند با اطلاع مولف یا مترجم در کتاب ها بعمل آورد.

۱۶- چاپ هر گونه درسنامه یا کتاب درسی منوط به تایید اولیه از مدیر گروه و تایید نهایی رئیس دانشکده مبنی بر استفاده و معرفی کتاب به عنوان منبع درسی دانشجویان می باشد. پدیدآورنده(گان) مکلف است نسبت به دریافت مجوز به صورت مکتوب و تحویل آن به انتشارات دانشگاه در زمان واگذاری اثر اقدام نماید. همچنین مسئولیت انتشار کتاب به عهده پدیدآورنده مسئول و تحت نظارت انتشارات می باشد.

۱۷- چنانچه اثری که قبلاً توسط ناشر دیگری به چاپ رسیده، برای چاپ دوم به انتشارات دانشگاه پیشنهاد شود، فقط در صورت تحویل مجوز از ناشر قبلی مبنی بر واگذاری کلیه حقوق مادی و معنوی کتاب در چاپ و نشر دوم به دانشگاه و بلامانع بودن چاپ کتاب توسط انتشارات دانشگاه قابل بررسی خواهد بود. بدیهی است پدیدآورنده مسئول، ملزم و متعهد به تحویل مجوز به انتشارات دانشگاه می باشد.

۱۸- کلیه کتبی که با تایید شورای انتشارات دانشگاه چاپ می شوند باید با نام و آرم دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان منتشر گردند.

ماده ۱۲- شیوه بررسی و تصمیم گیری در مورد اثر:

۱- صاحب اثر باید یک نسخه از فایل الکترونیک اثر را در قالب Word و Pdf با ذکر عنوان، نام نویسندگان، فهرست، منابع و مراجع، نمایه ها و رعایت اولیه صفحه آرایه اولیه کتاب به همراه نامه درخواست، فرم تکمیل شده ی پذیرش و تعهد نامه به انتشارات تحویل دهد.

۲- آثاری که برای چاپ به انتشارات دانشگاه واگذار می شود ابتدا در شورای انتشارات مطرح و در صورت تائید اولیه از نظر داشتن ضوابط کلی پذیرش، برای بررسی دقیق تر و داوری ارسال می شود. کتاب برای ارزیابی علمی حداقل به سه

نفر از متخصصین ذیربط به عنوان داور و به صورت محرمانه ارسال می گردد (صاحب اثر حق انتخاب داور نخواهد داشت). پس از دریافت نظر حداقل دو نفر از آنها(هم رای باشند)، تصمیم نهایی در شورای انتشارات اتخاذ می شود.

۳- چنانچه اثر مورد تایید علمی داوران قرار گیرد شورای انتشارات در مورد چگونگی نوع چاپ (چاپی یا الکترونیک) و نیز پرداخت هزینه های تولید، چاپ و انتشار اثر تصمیم گیری خواهد نمود. نظر شورا در خصوص اثر به پدیدآورنده مسئول اعلام می گردد، پدیدآورنده(گان) ظرف مدت ده روز کاری می بایست نظر خود را به صورت مکتوب مبنی بر تمایل بر ادامه همکاری یا خلاف آن اعلام نمایند.

۴- تعیین کیفیت و چگونگی چاپ کتاب اعم از قطع، نوع کاغذ، چاپ رنگی یا سیاه و سفید، نوع جلد، تیراژ، پیوست لوح فشرده یا هرگونه ضمیمه به عهده انتشارات دانشگاه می باشد.

۵- تیراژ کتاب به صورت پیش فرض ۲۰ جلد و چاپ هر کتاب به صورت سیاه و سفید می باشد که بر اساس هر عنوان و بسته به نظر شورای انتشارات قابل بررسی و تصمیم گیری است.

۶- مسئولیت نسخه پردازی، ویراستاری ادبی، تایپ، صفحه آرایی و طراحی جلد اثر به عهده پدیدآورنده(گان) می باشد.

ماده ۱۳- امتیاز دهی و صدور گواهی و تاییدیه شورای انتشارات برای هر اثر :

۱- گواهی تایید شورا فقط در مرحله نهایی (پیش از چاپ کتاب) صادر می شود.

۲- برای اثری که پیش از چاپ فرآیند بررسی، داوری و تایید اولیه شورای انتشارات را ندارد و توسط انتشارات خصوصی به چاپ رسیده است، گواهی تایید صادر نمی شود. همچنین بررسی و امتیازدهی به این آثار مورد تایید انتشارات نیست.

۳- هرگونه درج و استفاده از آرم و لوگوی دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان، در کتابهای منتشر شده خارج از دانشگاه، بدون اخذ مجوز از شورای انتشارات دانشگاه علوم پزشکی، غیرقانونی بوده و موجب پیگرد قانونی است. مسئولیت جبران خسارات وارده و عواقب کیفری تخلف متوجه پدیدآورندگان اثر می باشد.

ماده ۱۴- حق التالیف اثر به شرح زیر است:

آثار تالیفی:

- در ازای هر صفحه استاندارد(بدون شکل و تصاویر، با اندازه قلم ۱۲) از تالیف کتاب میزان ۱۰۰۰۰۰ ریال

آثار گردآوری:

- در ازای هر صفحه استاندارد(بدون شکل و تصاویر، با اندازه قلم ۱۲) از گردآوری کتاب میزان ۷۰۰۰۰ ریال

انتشار یک فصل از کتاب با ناشران معتبر بین الملل (Willy, Springer, Elsevier: Science Direct):

- در ازای هر صفحه استاندارد (بدون شکل و تصاویر، با اندازه قلم ۱۲) از انتشار یک فصل از کتاب با ناشران معتبر بین

الملل میزان ۱۰۰۰۰۰۰ ریال

ماده ۱۵- نحوه سرمایه گذاری انتشارات دانشگاه:

- پرداخت هزینه ها برای چاپ و نشر اثر به صورت زیر امکان پذیر است:

۱- انتشارات دانشگاه سرمایه گذار باشد:

- چنانچه انتشارات دانشگاه سرمایه گذار باشد، کلیه حقوق مادی و معنوی اثر برای دانشگاه محفوظ است. کلیه امور مطابق با شرایط و ضوابط انتشارات خواهد بود.

۲-- پدید آورنده(گان) یا ناشر خصوصی سرمایه گذار باشد :

چنانچه پدیدآورنده(گان) یا ناشر خصوصی سرمایه گذار باشد، در ازای حق استفاده از آرم دانشگاه کلیه حقوق معنوی و ۳۰ درصد از حقوق مادی اثر متعلق به دانشگاه بوده و ۷۰ درصد حقوق مادی متعلق به پدیدآورنده یا ناشر خصوصی است که طبق توافق ناشر و نویسنده توزیع می گردد. همچنین ، درج نام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هرمزگان به عنوان ناشر همکار در فیپا و شناسنامه کتاب الزامی است . طراحی و چاپ اثر می بایست مطابق با فرمت تعیین شده توسط دانشگاه باشد؛ پدیدآورنده(گان) متعهد و مکلف است از کلیه ضوابط انتشارات پیروی کند.

ماده ۱۵-۱۵ اهداء و فروش و مبادله:

۱- انتشارات دانشگاه می تواند در موارد ذیل انتشارات خود را اهداء نماید.

- کتابخانه های دانشکده ها و موسسات تابع دانشگاه علوم پزشکی هرمزگان (تعداد بنا به صلاحدید بر اساس تیراژ)

- کتابخانه مرکزی

- کتابخانه ملی از هر کتاب سه نسخه

- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از هر کتاب طبق مقررات

- به دانشگاهها و موسسات فرهنگی خارج از کشور یک نسخه

- انتشارات دانشگاه می تواند برای معرفی و تبلیغ انتشارات خود از هر کتاب بنا بر صلاحدید شورا مبادله نماید.

۲- انتشارات دانشگاه مجاز است در فروش انتشارات خود تخفیف هایی به شرح زیر در نظر بگیرد.

الف) به هر یک از اعضا هیات علمی شاغل و بازنشسته دانشگاه علوم پزشکی در هر سال از کتب چاپ اول همان سال حداکثر از هر عنوان یک نسخه ۵۰٪ تخفیف.

ب) به دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی در مورد کتب درسی اختصاصی ۵۰٪ تخفیف

ج) برای هر درس فقط یک عنوان کتاب درسی شامل این تخفیف می شود و به کتب کمک درسی یا مرجع تخفیف تعلق نمی گیرد.

د) این تخفیف مختص دانشجویان رسمی دانشگاه علوم پزشکی می باشد.

۴- انتشارات دانشگاه می تواند بر اساس شرایط زیر کتب درسی را به دانشجویان بفروشد:

-نماینده دانشکده با یک نفر از دانشجویان لیست را تحویل انتشارات دانشگاه نموده و همزمان کتاب به تعداد دانشجویان را تحویل می گیرد. (بشرط موجود بودن کتاب در خواستی در انتشارات دانشگاه)

-لیست های مکرر در یک درس و برای یک ترم تحصیلی پذیرفته نمی باشد.

۵- برای کتابفروشان و کتابخانه های عمومی نیز نسبت به میزان خرید ، تخفیفهایی بنا به صلاحدید انتشارات دانشگاه در نظر گرفته می شود.

۶- هزینه بسته بندی بعهدہ انتشارات دانشگاه و هزینه حمل و نقل و پسترایه بعهدہ خریدار می باشد.

۷- انتشارات دانشگاه مجاز است کتب خود را با کتب ناشران داخلی و خارجی مبادله نماید.

ماده ۱۶- حق الزحمه و امتیاز داوری کتاب :

- صدور گواهی داوری کتاب از سوی انتشارات دانشگاه به شرح زیر:

در ازای ارزیابی ۵۰ صفحه استاندارد(بدون شکل و تصاویر، با اندازه قلم ۱۲) از کتاب میزان ۱۵ ساعت فعالیت علمی از سوی انتشارات دانشگاه برای داور در نظر گرفته خواهد شد.